



Casa San Giorgio
Istituto per anziani
6614 Brissago

Via San Giorgio 4 - Casella postale 361

Tel. + 41 091 786 11 00 - fax 091 786 11 11

e-mail: info@casasangiorgio.ch

internet: www.casasangiorgio.ch

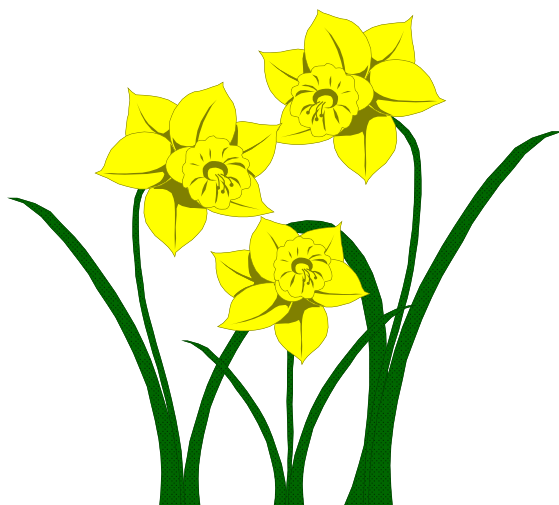


Regolamento interno destinato ai Residenti dell'Istituto per anziani Casa San Giorgio di Brissago



*Il Residente è la persona
più importante e di
riguardo all'interno
dell'Istituto Casa San
Giorgio. Come tale,
viene considerato come un
Ospite della Casa.*

*Ad esso è riconosciuta
ogni attenzione affinché
il Suo soggiorno si svolga
nelle migliori condizioni.*



I N D I C E

Art. 1	Scopo	pag. 4
Art. 2	Occupazione dei locali	4
Art. 3	Arredo camera, igiene	4
Art. 4	Orari	4
Art. 5	Animali	5
Art. 6	Fumo	5
Art. 7	Protezione antincendio	5
Art. 8	Telefono e TV	5
Art. 9	Indumenti personali	5
Art. 10	Pasti	5
Art. 11	Riduzione per assenza	6
Art. 12	Pasti per visitatori	6
Art. 13	Cure	6
Art. 14	Medicinali	6
Art. 15	Fisioterapia	6
Art. 16	Pedicure	6
Art. 17	Ricoveri in ospedale	6
Art. 18	Trasporti	7
Art. 19	Informazioni sullo stato di salute del Residente	7
Art. 20	Visite	7
Art. 21	Denaro, preziosi e mobilio	7
Art. 22	Amministrazione	7
Art. 23	Retta	8
Art. 24	Entrata – contratto di accoglienza	8
Art. 25	Rendite	8
Art. 26	Posta	8
Art. 27	Altre spese	8
Art. 28	Mance, regali	8
Art. 29	Consumazioni al bar	8
Art. 30	Reclami – informazioni	9
Art. 31	Spese comprese nella retta	9
Art. 32	Spese non comprese nella retta	9
Art. 33	Entrata in vigore	9

art. 1 Scopo

Le presenti disposizioni sono finalizzate a rendere qualitativamente sempre migliore il soggiorno delle persone Residenti presso l'Istituto per anziani Casa San Giorgio di Brissago, (di seguito: Istituto).

Sono in particolare definiti i criteri intesi a garantire la piena sicurezza del Residente, nel più totale rispetto della sua libertà individuale e della sua dignità personale, nel quadro del mandato conferito all'Istituto.

art. 2 Occupazione dei locali

Coloro che abitano e quindi vivono a Casa San Giorgio, hanno diritto al rispetto e alla tutela della propria sfera personale, come previsto dalla Filosofia dell'Istituto.

Ad ogni Residente viene assegnato un posto letto in una camera che gli viene attribuita dalla Direzione, la quale si riserva eventuali cambiamenti dettati da ragioni organizzative.

Il Residente può richiedere la chiave della propria camera, così come le eventuali chiavi dei mobili a sua disposizione. La Direzione può richiedere la restituzione delle chiavi se lo impone lo stato di salute del Residente o per motivi di sicurezza.

L'entrata viene concordata con la Direzione e all'uscita dall'Istituto, si concede un termine massimo di 24 ore per liberare la camera dai propri effetti personali, in quanto l'Istituto deve poter disporre dei locali in tempi brevi.

art. 3 Arredo camera, igiene

Ogni Residente può arredare la propria camera con mobilio personale, escluso il letto, compatibilmente con le esigenze di cura e di pulizia.

Non è idoneo l'utilizzo di tappeti, in quanto possono causare cadute. Inoltre possono essere possibili portatori di germi. Per le piante e i fiori occorre discutere con la Responsabile del settore infermieristico se vi sono eventuali controindicazioni igieniche.

Non è concesso esporre cassette con i fiori o altri oggetti sulle terrazze, al fine di garantire la sicurezza del passaggio sottostante, evitare la rottura della tenda da sole o altri pericoli e danni all'immobile.

Nei limiti del possibile il Residente e/o i suoi Familiari collaborano nel mantenere l'ordine e la pulizia nella propria camera.

art. 4 Orari

Ogni Residente può entrare e uscire dall'Istituto liberamente, senza limitazioni di tempo o orari. E' tuttavia buona regola informare sempre l'infermiera/e in servizio al proprio piano sull'ora di rientro e sull'eventuale reperibilità.

Restrizioni a questo diritto possono avvenire previa prescrizione del medico curante o della Direzione sanitaria per tutelare la sicurezza e la salute del Residente non più in grado di uscire da solo.

Se l'assenza si protrae per uno o più giorni è opportuno prendere con sé, in accordo con la Responsabile del settore infermieristico, i medicinali da assumere correntemente. Quelli non consumati devono essere riconsegnati al rientro.

La porta principale dell'edificio viene chiusa ai seguenti orari:

- in inverno: dalle ore 19.30 alle ore 06.30 ca.
- in estate: dalle ore 21.30 alle ore 06.00 ca.

art. 5 Animali

Non è concesso tenere animali e nemmeno portarli all'interno dell'Istituto durante le visite. Per motivi di igiene sia dentro che fuori dello stabile, è pure vietato foraggiare gli animali domestici e/o selvatici dai balconi o sul sedime della Casa.

art. 6 Fumo

E' proibito fumare in tutto l'edificio, comprese le camere e le toilette. E' per contro possibile fumare negli spazi aperti e in giardino.

I visitatori sono vivamente invitati ad astenersi dal fumare, nel rispetto della salute, delle esigenze e delle abitudini altrui ma in particolare dei nostri utenti.

art. 7 Protezione antincendio

Nelle camere non si possono utilizzare stufe elettriche, piastre, scaldabibite o ferri da stiro. Non è permesso accendere candele.

art. 8 Telefono e TV

Ogni camera è predisposta per la ricezione di programmi TV via satellite, così come per ogni singolo Residente è a disposizione un apparecchio telefonico con linea diretta e numero proprio, sia per le chiamate in arrivo che verso l'esterno.

Eventuali televisori tenuti in camera, devono essere di costruzione recente e rispettare le norme CE sulla sicurezza. La Direzione si riserva di chiedere la sostituzione di apparecchi che non sono a norma e ritenuti pericolosi.

Il volume della TV o della radio deve essere regolato in modo da non arrecare disturbo. Si consiglia vivamente l'uso di cuffie.

art. 9 Indumenti personali

Gli indumenti personali devono essere contrassegnati con nome e cognome prima dell'entrata. Se questo non è possibile, se ne occuperà l'Istituto e ne fatturerà il costo. Non è concesso di lavare gli indumenti personali in camera e nemmeno stenderli ad asciugare sulla terrazza.

art. 10 Pasti

Ogni Residente ha diritto a pasti sani, variati ed equilibrati dal profilo energetico e dietetico. Nel limite del possibile l'Istituto cerca di venire incontro ai gusti culinari particolari di ogni singolo. Su prescrizione medica, vengono pure preparati speciali pasti dietetici, così come viene data notevole importanza al tema della disfagia.

Di regola i tre pasti giornalieri sono consumati nella sala da pranzo al piano giardino, ai seguenti orari:

- colazione: dalle 07.30 alle 09.30
- pranzo: dalle 12.00 alle 12.30
- cena: dalle 18.00 alle 18.30

Per coloro che mangiano a letto o ai piani gli orari dei pasti principali sono anticipati di mezz'ora.

Il pasto è comprensivo di acqua minerale, vino da pasto, caffè e comprende un primo piatto, un secondo e un dolce.

Richieste personali per i pasti sono accolte volentieri, previo accordo con il Responsabile della cucina e devono pervenire entro le 09.00 del mattino, nella misura in cui non richiedano un carico di lavoro o costi eccessivi.

art. 11 Riduzione per assenza

A partire dal quarto giorno consecutivo di assenza, al Residente viene ridotta la retta per i pasti e le prestazioni alberghiere non usufruite come dalle direttive cantonali.

art. 12 Pasti per visitatori

I familiari o eventuali conoscenti possono pranzare con i Residenti annunciandosi il giorno stesso entro le ore 09.00 presso la ricezione dell'Istituto o direttamente in cucina. Il pagamento deve essere effettuato presso la segreteria.

art. 13 Cure

L'Istituto mette a disposizione dei Residenti un servizio medico e infermieristico permanente garantito dalla Direzione sanitaria dell'Istituto.

È garantita la libera scelta del medico curante, subordinata comunque all'accettazione da parte di quest'ultimo delle disposizioni contenute nel Regolamento per i medici operanti presso l'Istituto Casa San Giorgio.

Su richiesta è pure a disposizione un dentista.

art. 14 Medicinali

Salvo che per soggiorni della durata inferiore a 15 giorni, i medicinali prescritti ai Residenti sono acquistati direttamente dall'Istituto, il quale si assume i costi, chiedendo un rimborso direttamente all'assicuratore malattie presso il quale è iscritto ogni singolo ospite.

Gli assicuratori malattia non coprono i costi di medicinali acquistati privatamente da Residenti e/o da loro parenti.

art. 15 Fisioterapia

Le prestazioni fisioterapiche prescritte ai Residenti dai loro medici curanti sono erogate dal fisioterapista dell'Istituto. I costi sono assunti dall'Istituto, che chiederà il rimborso all'assicuratore malattie presso il quale è iscritto ogni singolo Residente secondo le convenzioni vigenti in materia.

E' possibile avvalersi di cure fisioterapiche private all'esterno dell'istituto. In questo caso i costi non sono però coperti dall'Istituto e/o dagli assicuratori malattia.

art. 16 Pedicure

Le prestazioni praticate dalla pedicure esterna sono a carico del singolo. In ogni caso non sono coperte dall'Istituto o dall'assicurazione obbligatoria di base del Residente.

art. 17 Ricoveri in ospedale

I ricoveri in ospedale o in clinica avvengono previa prescrizione medica.

La camera rimane riservata e a disposizione del Residente, a pagamento previe le deduzioni previste all'art. 11.

art. 18 Trasporti

Per trasferte, visite mediche, acquisti, trasferimento in altre strutture o altro, in linea di principio il Residente dovrà avvalersi della disponibilità di familiari, amici o conoscenti. I Residenti al beneficio della PC potranno, previo ottenimento di una speciale autorizzazione, chiedere la collaborazione da parte del servizio "solidarietà" organizzato dall'OCST. Altri casi particolari sono da sottoporre direttamente al servizio infermieristico dell'Istituto.

Il personale curante dell'Istituto è a disposizione per accompagnare Residenti, qualora le condizioni fisiche degli stessi lo richiedano, ritenuta in ogni caso prioritaria la copertura dei servizi all'interno dell'Istituto.

Per il trasporto e l'accompagnamento da parte del personale dell'Istituto saranno applicate le tariffe stabilite dal Dipartimento della sanità e della socialità.

art. 19 Informazioni sullo stato di salute dei Residenti

Solo le persone espressamente autorizzate possono ricevere informazioni sullo stato di salute del Residente, contattando gli infermieri capo reparto o, in loro assenza, la Responsabile del settore infermieristico.

I colloqui con il Direttore sanitario possono essere concordati telefonando al suo studio medico.

art. 20 Visite

Per principio non vi sono orari di visita. Si invita tuttavia a non arrecare disturbo agli altri Residenti nelle ore in cui riposano oppure durante i pasti, nonché a uscire spontaneamente dalla camera dell'ospite in occasione di visite mediche o durante gli interventi del personale curante.

I visitatori sono invitati a non portare medicinali ai Residenti.

Prima di portare in regalo alimenti o bevande sono parimenti invitati a informarsi, presso il personale infermieristico, dell'esistenza di eventuali restrizioni dietetiche.

I visitatori sono invitati a usufruire dei posteggi loro riservati e non percorrere le vie d'accesso allo stabile se non trasportano Residenti. Il posteggio soprastante lo stabile è riservato unicamente al personale. Eventuali abusi sono passibili di multa.

art. 21 Denaro, preziosi e mobilio

Si consiglia di depositare il denaro presso la segreteria dell'Istituto.

L'Istituto non si assume responsabilità in caso di furto o di perdita di somme di denaro o di oggetti di valore conservati in camera, nonché di danneggiamento del mobilio personale.

art. 22 Amministrazione

L'amministrazione finanziaria del Residente deve essere tenuta dai parenti o da un amministratore e/o curatore designato dal Residente stesso o da altri.

Salvo casi eccezionali gli affari amministrativi possono essere eseguiti dalla Segreteria. In questi casi sarà prelevata una tassa di fr. 50.-- mensili, come disposto dal Dipartimento della sanità e della socialità. In nessun caso verrà eseguita la tenuta della contabilità.

art. 23 Retta

L'ammontare della retta giornaliera è fissato secondo le direttive del Dipartimento della sanità e della socialità.

Il Residente all'entrata è tenuto a fornire tutta la documentazione necessaria per il calcolo della retta. In caso di non presentazione della documentazione richiesta verrà applicata la retta massima vigente nell'Istituto.

La fatturazione della retta avviene mensilmente ed in modo anticipato. Il pagamento deve avvenire di regola entro il 15 del mese di emissione.

art. 24 Entrata - Contratto d'accoglienza

All'entrata in Istituto, per tutti i Residenti l'amministrazione dovrà redigere un contratto elaborato secondo le Direttive cantonali in materia. Se il Residente non è in grado di sottoscrivere il documento, sarà un familiare designato che si occuperà delle pratiche amministrative o in assenza di un rappresentante, si chiederà la nomina di un curatore.

art. 25 Rendite

Il versamento mensile delle rendite a favore dei Residenti (AVS, PC, AI, Assegno Grande Invalido, pensione, ecc.) deve avvenire su un conto bancario o postale privato del singolo Residente.

art. 26 Posta

Tutta la posta indirizzata ai Residenti, viene distribuita una volta al giorno dalla segreteria. L'amministrazione non invia la posta ai familiari, ad eccezione della retta. Se viene richiesta la spedizione regolare a parenti o amministratori, verrà prelevata una tassa annua di fr. 50.--.

art. 27 Altre spese

Le spese extra, quali parrucchiera, bar, pedicure, articoli da bagno, ecc., devono essere pagate direttamente. In casi eccezionali possono essere pagate tramite un deposito effettuato in precedenza dal Residente (famigliare/curatore) in segreteria.

art. 28 Mance e/o regali

Il personale non è autorizzato a ricevere mance o regali. Eventuali versamenti a titolo benevolo possono essere effettuati in segreteria. Questi fondi saranno destinati alla cassa comune del personale e verranno utilizzati secondo regolamento del personale.

art. 29 Consumazioni al bar o altre

Le consumazioni dei Residenti e/o dei visitatori, prelevate dal bar dell'Istituto, o dagli apparecchi automatici, devono essere pagate in contanti dal Residente medesimo o dai parenti.

art. 30 Reclami – informazioni

Eventuali reclami sono da indirizzare alla Direzione amministrativa. In caso di divergenze con quest'ultima, è indicato quale sede di reclamo il Consiglio di Amministrazione della Fondazione o quale Autorità inferiore di vigilanza il Municipio di Brissago. Reclami inerenti la retta mensile, sono invece da inoltrare direttamente all'Ufficio anziani a Bellinzona.

Il Direttore è sempre disponibile per colloqui con i Residenti, i Familiari o loro rappresentanti, previo appuntamento.

art. 31 Spese comprese nella retta

La retta è comprensiva delle seguenti prestazioni:

- le cure di base e la fisioterapia prescritte dal medico;
- tre pasti al giorno, comprese le bevande;
- l'alloggio completo di tutto l'occorrente;
- il lavaggio degli indumenti personali, se etichettati, escluso il lavaggio chimico;
- la pulizia delle camere e dei servizi;
- i mezzi di protezione (pannolini) per i Pazienti incontinenti e il materiale per le medicazioni, così come tutti i medicinali;
- i mezzi ausiliari, quali stampelle, girello, sedia a rotelle ecc.;
- le manifestazioni ricreative (escluse tombole, bibite durante le gite, pasti fuori dall'Istituto);
- la ginnastica;
- i giornali e le riviste a disposizione nell'Istituto.

art. 32 Spese non comprese nella retta

Nella retta non sono invece comprese le seguenti prestazioni:

- articoli da toilette;
- consumazioni al di fuori dei pasti;
- lavaggio chimico degli indumenti;
- le spese dell'assicurazione malattie;
- le spese dentarie, oculistiche e mediche;
- il servizio di parrucchiera;
- la pedicure estetica;
- le spese telefoniche, più una tassa base mensile (fr. 10.--);
- l'assicurazione responsabilità civile stipulata con contratto collettivo;
- le spese di trasporto o di accompagnamento per visite mediche esterne, come pure i trasporti urgenti o eccezionali (fatturabili in ragione di fr. 25.-- per la prima ora, a cui vanno aggiunti fr. 20.-- per ogni ora o frazione di ora supplementari);
- i lavori di sartoria, la cui tariffa è definita in fr. 20.-- orari;
- l'amministrazione dei pagamenti delle fatture dell'ospite; per questo servizio viene applicato quanto previsto dagli art. 22 e 25 del presente regolamento.

art. 33 Entrata in vigore

Il presente Regolamento è stato sottoposto per consulto alla Commissione del Personale, ai Residenti ed è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 settembre 2016.

Le presenti disposizioni entrano in vigore con effetto immediato.